



Interná smernica č. 004/2026

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Gestor: Riaditeľka školy	Schválil: PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková riaditeľka	Dátum schválenia: 01. september 2026 Dátum účinnosti: 01. september 2026
------------------------------------	--	---

Počet strán: 54

Počet príloh: 5

Súkromná spojená škola

Záhradná 12, Detva



Čl. 1

1. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
2. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a zamestnancami školy, organizáciu výchovy a vzdelávania, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia a ďalšie podmienky nevyhnutné na zabezpečenie riadneho chodu školy.
3. Škola je zodpovedná za vytváranie podmienok na uplatňovanie práva žiakov na vzdelávanie a za zabezpečenie bezpečného, podnetného, rešpektujúceho a podporného prostredia. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňujú s prihliadnutím na individuálne schopnosti a možnosti žiakov, ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a na poskytované podporné opatrenia.
4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti výchovy a vzdelávania, ako aj ďalšími právnymi predpismi súvisiacimi s činnosťou školy.
5. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a so zásadou rovnakého zaobchádzania a zákazu diskriminácie. Pri organizácii výchovy a vzdelávania a pri uplatňovaní pravidiel školského poriadku sa prihliada na individuálne potreby žiakov a zabezpečuje sa ich právo na bezpečné a rešpektujúce vzdelávacie prostredie bez segregácie.
6. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných pravidiel a zásad upravujúcich život školy, vzájomné vzťahy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy a podmienky bezpečného a pokojného priebehu výchovy a vzdelávania.
7. Na účely tohto školského poriadku sa zákonným zástupcom žiaka rozumie rodič žiaka alebo iná fyzická osoba, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo



zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, ochranná výchova, neodkladné opatrenie alebo výkon väzby či výkon trestu odňatia slobody, ak to ustanovujú príslušné právne predpisy.

Čl. 2

Organizácia vyučovania a činností v škole

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Žiak a jeho zákonný zástupca sú s rozvrhom hodín oboznámení prostredníctvom triedneho učiteľa na začiatku školského roka a v prípade jeho zmeny aj v priebehu školského roka.
2. Vzhľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov sa organizácia vyučovacieho dňa, dĺžka alebo priebeh jednotlivých činností a spôsob ich realizácie môžu primerane upraviť podľa individuálnych potrieb, schopností a možností žiaka a v súlade s nastavenými podpornými opatreniami.
3. Počas prestávok zostáva pedagogický zamestnanec v triede a zabezpečuje dohľad nad žiakmi. Žiaci počas prestávok nezostávajú bez dozoru. Na zabezpečení podpory a dohľadu nad žiakmi sa podľa ich individuálnych potrieb a organizácie práce školy môže podieľať aj pedagogický asistent.
4. Pri realizácii rozvrhu hodín sa prihliada na individuálne potreby, schopnosti a možnosti žiakov, ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a na organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Súkromná spojená škola Záhradná 12, Detva



Vyučovacie hodiny a prestávky v organizačnej zložke Súkromná praktická škola, Záhradná 12, Detva

Vyučovací hodina Začiatok hodiny Koniec hodiny Prestávka

1.	8:00	8:45	5 minút
2.	8:50	9:35	25 minút
3.	10:00	10:45	5 minút
4.	10:50	11:35	30 minút
5.	12:05	12:50	5 minút
6.	12:55	13:35	–

Vyučovacie hodiny a prestávky v organizačnej zložke Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, Záhradná 12, Detva

Vyučovací hodina Začiatok hodiny Koniec hodiny Prestávka

1.	8:00	8:45	5 minút
2.	8:50	9:35	15 minút
3.	9:50	10:35	5 minút
4.	10:40	11:25	5 minút
5.	11:30	12:10	–

5. Časový režim vyučovania a prestávok možno primerane prispôbiť individuálnym potrebám, schopnostiam a možnostiam žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a v súlade s nastavenými podpornými opatreniami. V rámci organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu možno realizovať blokové vyučovanie, individuálne



alebo skupinové činnosti, oddychové a relaxačné činnosti a ďalšie organizačné formy primerané potrebám žiakov.

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa pre žiakov otvára o **7.45 hod.**
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. Odchod žiaka zo školy je možný len v sprievode a so súhlasom zákonného zástupcu alebo povereného zamestnanca ZSS Detvan, prípadne inej osoby určenej zákonným zástupcom a evidovanej školou. V odôvodnených prípadoch sa spôsob odovzdania a odchodu žiaka prispôbuje jeho individuálnym potrebám, schopnostiam a možnostiam.
3. V určených priestoroch sa žiak podľa svojich individuálnych schopností a možností prezuje do obuvi vhodnej na bezpečný pohyb v priestoroch školy a zodpovedajúcej hygienickým a zdravotným požiadavkám. Po príchode do školy si žiak odloží obuv, vrchné oblečenie a osobné veci do svojej skrinky na určenom mieste. Pri prezúvaní a odkladaní vecí sa podľa potreby žiakovi poskytne primeraná pomoc a podpora.
4. Vyučovanie začína o **8.00 hod.** Vzhľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka môže byť jeho čas príchodu na vyučovanie individuálne upravený podľa jeho potrieb a nastavených podporných opatrení. Neskorší príchod v rámci takejto úpravy sa nepovažuje za porušenie školského poriadku.
5. Vyučovací deň môže mať najviac 6 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy len pod dohľadom pedagogických zamestnancov alebo poverených zamestnancov školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie alebo vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch určených na tento účel, najmä v triedach, cvičnej kuchynke, relaxačnej miestnosti, pracovnej miestnosti, pohybovej miestnosti, miestnosti podpory a vo vonkajších priestoroch školy, najmä v školskej záhrade.
7. V priestoroch školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchode zo školy zabezpečujú dohľad pedagogickí zamestnanci, ktorí v danej triede vykonávajú



výchovno-vzdelávací proces, alebo nimi poverení pedagogickí zamestnanci. Dohľad zabezpečuje dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a školského poriadku s prihliadnutím na individuálne potreby žiakov.

8. Vstup cudzích osôb do priestorov školy je možný len so súhlasom a v sprievode zamestnanca školy, ak riaditeľ školy neurčí inak.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

3.1 Každý žiak má právo

1. Na vzdelávanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v bezpečnom, neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k rozvoju jeho osobnosti a k posilňovaniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a na ochranu pred psychickým, fyzickým a sexuálnym násilím, šikanovaním, ponižovaním a diskrimináciou bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor, zdravotné znevýhodnenie, národnosť alebo etnickú príslušnosť.
3. Na zabezpečenie ochrany svojho zdravia a bezpečnosti a na primerané oboznámenie sa s pravidlami a zásadami ich ochrany.
4. Na slobodu prejavu uplatňovanú spôsobom, ktorý rešpektuje etické princípy, zásady humanity a tolerancie a nezasahuje do práv a právom chránených záujmov iných osôb.
5. Požiadať pedagogického alebo odborného zamestnanca o vysvetlenie, pomoc a riešenie problému a na zrozumiteľné sprostredkovanie učiva primerané jeho individuálnym schopnostiam, možnostiam a špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám.
6. Byť oboznámený so spôsobom a výsledkom hodnotenia svojich výchovno-vzdelávacích výsledkov a na objektívne a primerané hodnotenie s prihliadnutím na svoje individuálne schopnosti, možnosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
7. Na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie, zdravotné znevýhodnenie a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a na využívanie špecifických foriem, metód, postupov, pomôcok a podporných opatrení primeraných jeho potrebám.



8. Na poskytnutie podporného opatrenia podľa podmienok a v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi a príslušným vyjadrením na účel poskytnutia podporného opatrenia.
9. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu a za podmienok ustanovených platnými právnymi predpismi.
10. Na poskytovanie poradenských služieb a ďalšej podpory súvisiacej s výchovou a vzdelávaním.
11. Na omyl, zmenu názoru a na primeraný priestor na osobnostný, sociálny a emocionálny vývin.
12. Zúčastňovať sa na mimoškolskej činnosti, tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti organizovanej školou v súlade so svojimi schopnosťami, možnosťami a záujmami.
13. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami a v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
14. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení a na používanie učebníc, učebných pomôcok, kompenzačných pomôcok a ďalších prostriedkov potrebných na jeho vzdelávanie.
15. Na využívanie podpory pedagogického asistenta a ďalších foriem podpory v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi a podľa individuálnych potrieb žiaka.
16. Na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným zverejňovaním, šírením alebo zneužívaním v súlade s platnými právnymi predpismi.

3.2 Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok primerane svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam.
2. Rešpektovať práva ostatných žiakov a svojím správaním neobmedzovať ich právo na bezpečné a pokojné vzdelávanie.



3. Správať sa primerane svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam a dodržiavať zásady slušného a rešpektujúceho správania.
4. Rešpektovať pokyny pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, ktoré súvisia s výchovou, vzdelávaním, bezpečnosťou a organizáciou činnosti školy, primerane svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam.
5. Plniť povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacích aktivitách a podujatiach organizovaných školou v rámci školského vzdelávacieho programu, s prihliadnutím na svoje individuálne potreby a možnosti.
6. Byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený a upravený s prihliadnutím na svoje individuálne potreby a možnosti.
7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky primerané svojim schopnostiam a možnostiam a rozvíjať svoje osobnostné a sociálne zručnosti.
8. Rešpektovať zásady tolerancie, humanity, rovnosti a vzájomného rešpektu a správať sa tak, aby nedochádzalo k diskriminácii, ponižovaniu, šikanovaniu, prejavom nenávisťi alebo iným formám intolerancie.
9. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadením, učebnicami, učebnými pomôckami a energiami a podľa svojich schopností a možností prispievať k ich ochrane.
10. Podľa svojich schopností a možností spolupracovať s pedagogickými, odbornými a ostatnými zamestnancami školy pri udržiavaní a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
11. Preukázať dôvod neprítomnosti na vyučovaní spôsobom a v lehote ustanovenými školským poriadkom a platnými právnymi predpismi.
12. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zistenia konania, ktorým môže byť ohrozená bezpečnosť alebo zdravie jeho alebo iných osôb, bezodkladne informovať vyučujúceho, pedagogický dozor alebo inú prítomnú dospelú osobu.



3.3 Žiakovi je zakázané

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať, vyhrážať sa im alebo im akýmkoľvek spôsobom úmyselne ubližovať.
2. Fajčiť a používať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet a obdobných výrobkov v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania používať mobilný telefón alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“), vrátane slúchadiel a iných elektronických zariadení, bez súhlasu pedagogického zamestnanca alebo v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom. Zákaz sa nevzťahuje na komunikačné prostriedky, ktoré žiak používa v súvislosti so svojím zdravotným znevýhodnením, najmä na účely alternatívnej a augmentatívnej komunikácie (AAK), alebo ktoré používa ako súčasť podporného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné alebo zdraviu škodlivé látky v akejkolvek forme.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktorými by mohla byť ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiakov a zamestnancov školy, ako aj materiály alebo predmety propagujúce násilie, nenávisť, diskrimináciu alebo iné konanie odporujúce právnym predpisom a zásadám mravnej výchovy.
6. Hrať v škole hazardné hry a prinášať do školy bez potreby cennosti alebo väčšie sumy peňažnej hotovosti. Za prípadnú stratu alebo poškodenie cenností a peňažnej hotovosti, ktoré boli prinesené do školy v rozpore s týmto ustanovením, škola nezodpovedá v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.
7. Manipulovať bez súhlasu a pokynu pedagogického zamestnanca s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy alebo na monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom úmyselne poškodzovať alebo znehodnocovať priestory, zariadenie, inventár a majetok školy. Pri posudzovaní poškodenia sa prihliada na



individuálne schopnosti, možnosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a na okolnosti, za ktorých k poškodeniu došlo.

9. Bez súhlasu a pokynu pedagogického zamestnanca manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi, náradím, technickými a elektrickými zariadeniami alebo inými predmetmi, pri ktorých by mohla byť ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka alebo iných osôb. Pri používaní zariadení, pomôcok a náradia sa žiak riadi pokynmi pedagogického zamestnanca a prihliada sa na jeho individuálne schopnosti, možnosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

3.4 Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám, záujmom a záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne, zrozumiteľne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona, s prihliadnutím na ich individuálne schopnosti, možnosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, o jeho pokroku vo výchove a vzdelávaní a o podstatných zmenách v jeho vzdelávaní a napredovaní s prihliadnutím na jeho individuálne schopnosti, možnosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Požiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa a o podporu pri riešení jeho individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy a v súlade s podmienkami určenými školou, pričom sa prihliada na individuálne potreby a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a na zabezpečenie nerušeného priebehu výchovy a vzdelávania.



7. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu a k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy a v súlade s podmienkami určenými školou.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy a v súlade s podmienkami určenými školou.
9. Požiadat' o poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu svojho dieťaťa vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho dieťa vzdeláva.
10. Požiadat' o poskytnutie základnej informácie o prebranom učive a realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach v prípade neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní, a to s prihliadnutím na jeho individuálne schopnosti, možnosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
11. Požiadat' o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa príslušných ustanovení školského zákona a spolupracovať so školou pri nastavovaní, poskytovaní a vyhodnocovaní podporných opatrení pre svoje dieťa.

3.5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom a rešpektovať jeho individuálne schopnosti, možnosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
2. Vytvárať pre dieťa primerané podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a spolupracovať so školou pri zabezpečovaní podmienok zodpovedajúcich jeho individuálnym schopnostiam, možnostiam a špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka alebo iných osôb, poskytovanie podporných opatrení alebo výkon odborných činností.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil, v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.



5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa riadne a pravidelne plnilo povinnú školskú dochádzku, ak mu nezabezpečuje inú formu vzdelávania v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Bezodkladne informovať školu o dôvodoch a príčinách neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a postupovať pri ospravedlňovaní neprítomnosti v súlade s platnými právnymi predpismi a školským poriadkom.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Na začiatku vyučovania každý žiak spravidla zotrváva na svojom mieste a pripraví si potrebné pomôcky. Uvedené pravidlá sa uplatňujú primerane s ohľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, jeho individuálne schopnosti a možnosti a odporúčané podporné opatrenia. Žiak môže mať upravené podmienky príchodu, prípravy na vyučovanie alebo miesto v triede podľa svojich individuálnych potrieb. Z dôvodu svojich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb môže žiak prísť na vyučovanie aj neskôr; takéto meškanie sa nepovažuje za porušenie školského poriadku.
2. Ak má žiak vyučovanie mimo triedy, riadi sa pokynmi vyučujúceho a na presun sa pripraví spôsobom primeraným svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam. Presun do priestorov mimo triedy a na školský dvor sa uskutočňuje v sprievode pedagogického zamestnanca podľa organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a s prihliadnutím na individuálne potreby, schopnosti a možnosti žiaka.
3. Pri pohybe v uvedených priestoroch sa žiak riadi pokynmi pedagogických zamestnancov, dodržiava bezpečnostné pravidlá a vnútorné prevádzkové poriadky príslušných priestorov spôsobom primeraným jeho individuálnym schopnostiam a možnostiam. Žiak nesmie svojvoľne manipulovať s rozvodovými uzávermi, elektrickými zariadeniami ani s inými zariadeniami a predmetmi, pri ktorých by mohla byť ohrozená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných osôb.



4. Pri organizácii presunu a pobytu žiaka mimo triedy sa prihliada na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, individuálne schopnosti a možnosti a podľa potreby sa zabezpečuje primeraný dohľad a podpora.
5. Počas prestávok sa žiak správa primerane svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam a rešpektuje pokyny pedagogických zamestnancov. Svojím správaním nesmie ohrozovať bezpečnosť a zdravie svoje ani ostatných žiakov a zamestnancov školy. Podľa svojich schopností a možností sa pripravuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a rešpektuje potreby ostatných žiakov.
6. Žiak sa podľa svojich individuálnych schopností a možností správa primerane, nepoužíva vulgárne alebo urážlivé výrazy, nepoškodzuje školské zariadenie a vybavenie a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať odpadky do záchodových mís, umývadiel ani voľne v priestoroch školy a školského areálu.
7. Počas prestávok sa žiak pohybuje v priestoroch určených školou a dodržiava pokyny pedagogických zamestnancov primerane svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam.
8. Pri posudzovaní správania žiaka sa prihliada na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, individuálne schopnosti, možnosti a prejavy súvisiace s jeho zdravotným znevýhodnením. V prípade potreby sa uplatňujú primerané podporné opatrenia a individuálne nastavené pravidlá zohľadňujúce potreby a možnosti konkrétného žiaka.
9. Počas prestávok sa žiaci spravidla zdržiavajú v triede. V prípade potreby môže byť žiakovi so zohľadnením jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb umožnený pobyt mimo triedy, a to podľa pokynov a pod dohľadom pedagogického zamestnanca.
10. Počas pandémie sa žiaci nepremiešavajú, cez všetky prestávky sú žiaci v triedach.
11. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak podľa svojich individuálnych schopností a možností skontroluje svoje miesto a odstráni odpadky. Na pokyn vyučujúceho opustí triedu a podľa potreby s jeho pomocou alebo pomocou iného povereného pedagogického zamestnanca sa prezue a oblečie. Budovu školy opúšťa spôsobom primeraným svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam a v súlade s



dohodnutým spôsobom odovzdania žiaka zákonnému zástupcovi alebo zamestnancovi ZSS Detvan.

12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť škole dôvod jeho neprítomnosti. Neprítomnosť žiaka sa ospravedľňuje v súlade s platnými právnymi predpismi a pravidlami ustanovenými týmto školským poriadkom.
13. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa považujú najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť žiaka na súťažiach a podujatiach, ak nejde o reprezentáciu školy,
 - iné závažné dôvody hodné osobitného zreteľa.
14. Pri posudzovaní dôvodu neprítomnosti škola prihliada na individuálne potreby žiaka a jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
15. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa ospravedľňuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu a v súlade s platnými právnymi predpismi a pravidlami upravenými školským poriadkom.
16. Pri posudzovaní neprítomnosti žiaka a dôvodov jeho neprítomnosti škola prihliada na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, individuálne schopnosti a možnosti a na okolnosti súvisiace s jeho zdravotným znevýhodnením. V odôvodnených prípadoch, najmä pri opakovanej neprítomnosti, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad preukazujúci odôvodnenosť neprítomnosti v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.



17. Pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia škola postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a aktuálne účinným režimom ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia. Ak právne predpisy ustanovujú možnosť určenia režimu ospravedlňovania na základe referenčnej hodnoty, škola postupuje podľa aktuálnej referenčnej hodnoty zverejnenej Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky pre základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
18. V rámci režimu ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia môže škola postupovať podľa prísnejšieho alebo miernejšieho režimu v závislosti od podmienok ustanovených právnymi predpismi.
19. Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia sa preukazuje spôsobom ustanoveným platnými právnymi predpismi; ak je v konkrétnom prípade potrebné lekárske potvrdenie, škola ho akceptuje ako doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti.
20. Za ochorenie sa na účely ospravedlňovania neprítomnosti považuje aj úraz, alergická reakcia alebo iný zdravotný stav, ak ich povaha spôsobuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní. Vzhľadom na špecifické zdravotné potreby žiakov školy môže ísť najmä o stavy súvisiace s poruchou autistického spektra, epilepsiou a stavmi po epileptickom záchvate, výraznou poruchou spánkového režimu, akútnym zhoršením zdravotného stavu, vyčerpaním po zdravotnej príhode, nežiaducimi účinkami liečby alebo inými zdravotnými ťažkosťami, ktoré vzhľadom na individuálny zdravotný stav žiaka znemožňujú alebo významne obmedzujú jeho bezpečnú a efektívnu účasť na vyučovaní. Pri posudzovaní dôvodu neprítomnosti sa prihliada na individuálne zdravotné potreby a odporúčania odborných lekárov a zariadení poradenstva a prevencie.

Prísnejší režim v základnej škole

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),



alebo

- počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

(Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskeho potvrdením.

Miernejší režim v základnej škole

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako **dvojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa



školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Prísnejší režim v praktickej škole

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymesaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Miernejší režim v praktickej škole

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako **dvojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského



zákona, alebo

- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
21. Na účely posudzovania neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia sa za po sebe nasledujúce vyučovacie dni považujú aj dni, počas ktorých sa výchovno-vzdelávací proces v škole neuskutočňuje, ak sa nachádzajú medzi dvoma vyučovacími dňami neprítomnosti žiaka. Ide najmä o víkendy, dni pracovného pokoja, školské prázdniny alebo dni riaditeľského voľna.
22. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia začína pred takýmto obdobím a pokračuje po jeho skončení, dni neprítomnosti sa na účely posudzovania príslušného režimu ospravedlňovania posudzujú ako súvislá neprítomnosť. Napríklad piatok a pondelok sa považujú za dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni; obdobne sa za po sebe nasledujúce vyučovacie dni považuje posledný vyučovací deň pred školskými prázdninami a prvý vyučovací deň po ich skončení.



23. Ak na neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia nadväzuje neprítomnosť z iného dôvodu, táto následná neprítomnosť sa posudzuje samostatne podľa dôvodu neprítomnosti a pravidiel ustanovených školským poriadkom. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný škole bez zbytočného odkladu oznámiť dôvod následnej neprítomnosti a na požiadanie školy ho preukázať spôsobom ustanoveným školským poriadkom a platnými právnymi predpismi.
24. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a na nasledujúci vyučovací deň nadväzuje neprítomnosť z iného dôvodu, napríklad z rodinných dôvodov, neprítomnosť v tomto ďalšom dni sa posudzuje podľa jej skutočného dôvodu a podľa pravidiel ustanovených školským poriadkom. Na tento ďalší deň neprítomnosti sa automaticky nevzťahuje režim ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia.
25. V prípade vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie, nariadenia zákazu prevádzky škôl a školských zariadení alebo vzniku mimoriadnej udalosti, pri ktorej môže byť ohrozený život alebo zdravie žiakov alebo zamestnancov školy, sa pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov postupuje podľa aktuálne platných právnych predpisov a rozhodnutí príslušných orgánov.
26. Ak má škola dôvodné podozrenie, že môže dochádzať k zanedbávaniu starostlivosti o zdravie žiaka alebo k zanedbávaniu plnenia povinnej školskej dochádzky, postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a podľa povahy prípadu spolupracuje so zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia a príslušnými orgánmi a inštitúciami, najmä s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Pri posudzovaní situácie škola prihliada na individuálne potreby žiaka, jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a okolnosti súvisiace s jeho zdravotným znevýhodnením.
27. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka bez zbytočného odkladu a dôvod neprítomnosti preukázať najneskôr do **troch vyučovacích dní od návratu žiaka do školy**, ak školský poriadok alebo platné právne predpisy neustanovujú inak.
28. Spôsob preukazovania dôvodu neprítomnosti a požadované doklady sa riadia platnými právnymi predpismi a pravidlami ustanovenými školským poriadkom.



29. Ak je žiak neprítomný na vyučovaní z dôvodu návštevy lekára, odborného lekára, psychológa, zariadenia poradenstva a prevencie alebo iného zdravotníckeho zariadenia, zákonný zástupca preukáže dôvod neprítomnosti správou alebo potvrdením o absolvovaní vyšetrenia. Ak predložená správa z vyšetrenia obsahuje dátum vyšetrenia a identifikáciu zdravotníckeho zariadenia, považuje sa za dostatočný doklad o návšteve vyšetrenia a nie je potrebné predkladať ďalšie osobitné potvrdenie o návšteve lekára.
30. Ak dôvod neprítomnosti nie je v stanovenej lehote preukázaný, škola môže neprítomnosť posúdiť ako neospravedlnenú, ak zákon alebo okolnosti prípadu neustanovujú inak.
31. Pri opakovanej alebo závažnej neospravedlnenej neprítomnosti škola postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a môže o situácii informovať príslušné orgány.
32. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z vopred známeho dôvodu, zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia požiadajú o jeho uvoľnenie z vyučovania vopred a oznámi dôvod neprítomnosti.
- z **jednej vyučovacej hodiny** môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci; o uvoľnení je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný informovať aj triedneho učiteľa,
 - z **viacerých vyučovacích hodín, najviac však na päť vyučovacích dní**, môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ,
 - z neprítomnosti **dlhšej ako päť vyučovacích dní** uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
33. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu neprítomnosť žiaka na vyučovaní a dôvod jeho neprítomnosti. Ak je to možné, oznámi zároveň aj predpokladanú dĺžku neprítomnosti žiaka, najneskôr do **24 hodín od začiatku neprítomnosti**. Neprítomnosť možno škole oznámiť osobne, telefonicky alebo elektronicky prostredníctvom žiackeho konta, ak ho škola na tento účel využíva.



34. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu oznámi a odôvodní triednemu učiteľovi alebo príslušnému pedagogickému zamestnancovi.
35. Ak je neskorší príchod žiaka spôsobený jeho špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálnymi potrebami alebo podpornými opatreniami, škola pri posudzovaní takéhoto meškania prihliada na jeho individuálne schopnosti a možnosti a na okolnosti, ktoré jeho neskorší príchod ovplyvnili. Takéto meškanie sa nepovažuje za neospravedlnené meškanie ani za porušenie školského poriadku, ak súvisí s uvedenými potrebami žiaka.
36. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môže byť žiak po skončení akcie uvoľnený pedagogickým zamestnancom spôsobom zodpovedajúcim jeho individuálnym schopnostiam a možnostiam a v súlade s vopred dohodnutým spôsobom odchodu zo školy. Odchod žiaka sa uskutočňuje **v sprievode zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo povereného zamestnanca školy**, prípadne spôsobom, ktorý bol so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia vopred dohodnutý a ktorý zohľadňuje individuálne potreby žiaka a zabezpečuje jeho bezpečný návrat. Žiak nemôže po skončení školskej akcie opustiť miesto konania akcie svojvoľne.
37. Z miesta konania školskej akcie, ktorá sa končí skôr ako povinné vyučovanie, môže byť žiak uvoľnený pred jej plánovaným ukončením len na základe predchádzajúceho súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia a spôsobom zodpovedajúcim individuálnym potrebám a možnostiam žiaka. Žiak môže byť po skončení alebo predčasnom ukončení účasti na školskej akcii odovzdaný **zákonnému zástupcovi, poverenej osobe alebo zamestnancovi zariadenia**, prípadne môže byť v súlade s vopred dohodnutým spôsobom odchodu **odprevadený zamestnancom školy do zariadenia**. Žiak nemôže miesto konania školskej akcie opustiť svojvoľne. O spôsobe odovzdania a odchodu žiaka sa prihliada na jeho individuálne potreby, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a nastavené podporné opatrenia.
38. Miesto a spôsob ukončenia školskej akcie a odovzdania žiakov určuje pedagogický zamestnanec zodpovedný za organizáciu alebo priebeh školskej akcie tak, aby bola zabezpečená bezpečnosť žiakov a aby bol spôsob odchodu a odovzdania primeraný ich



individuálnym schopnostiam a možnostiam, špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám a nastaveným podporným opatreniam.

39. Pri odovzdávaní žiaka sa postupuje podľa vopred dohodnutého spôsobu odchodu, najmä odovzdaním zákonnému zástupcovi, poverenej osobe alebo zamestnancovi zariadenia, prípadne odprevadením žiaka zamestnancom školy do zariadenia.
40. Žiakom základnej školy sa počas vyučovania zakazuje používanie komunikačných prostriedkov, najmä mobilných telefónov, tabletov, inteligentných hodín a iných obdobných zariadení, s výnimkou ich použitia na účely výchovy a vzdelávania, ak ich použitie povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
41. Zákaz používania komunikačných prostriedkov podľa bodu 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí komunikačný prostriedok používajú na účely súvisiace s ich zdravotným znevýhodnením alebo ako súčasť podporného opatrenia. Používanie komunikačného prostriedku v takomto prípade sa riadi individuálnymi potrebami žiaka a pokynmi pedagogického zamestnanca.
42. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy môže komunikačný prostriedok dočasne odobrať na čas nevyhnutný na zabezpečenie riadneho priebehu vyučovania a zabezpečiť jeho uloženie na miesto určené riaditeľom školy. Po skončení vyučovania sa komunikačný prostriedok žiakovi vráti.
43. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na komunikačné prostriedky, ktoré žiak používa v súvislosti so svojím zdravotným znevýhodnením, najmä na účely alternatívnej a augmentatívnej komunikácie (AAK), alebo ktoré predstavujú súčasť podporného opatrenia. Takýto komunikačný prostriedok nemožno žiakovi odobrať spôsobom, ktorý by mu znemožnil alebo obmedzil možnosť komunikácie alebo poskytnutia potrebnej podpory.
44. V prípade porušenia pravidiel používania komunikačného prostriedku sa vo vzťahu k žiakovi postupuje s prihliadnutím na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, individuálne schopnosti a možnosti.
45. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania, najmä počas výletov, exkurzií, jazykových kurzov, športových



výcvikov, pobytov žiakov v škole v prírode a ďalších aktivít v súlade so školským vzdelávacím programom, po predchádzajúcom súhlase príslušného pedagogického zamestnanca, ktorý v danom čase zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, výchovnú činnosť alebo dozor. Súhlas pedagogického zamestnanca sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolnosti, za ktorých je možné komunikačný prostriedok použiť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý komunikačný prostriedok používa ako pomôcku na komunikáciu, najmä na účely alternatívnej a augmentatívnej komunikácie (AAK), alebo na účely súvisiace s jeho individuálnymi potrebami a poskytovanými podpornými opatreniami.

Čl. 5

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola zabezpečuje podmienky na ochranu bezpečnosti a zdravia žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Žiaci sú primeraným a zrozumiteľným spôsobom oboznamovaní s pravidlami bezpečného správania a ochrany zdravia. Škola vedie evidenciu školských úrazov a postupuje pri ich riešení v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Žiak je povinný podľa svojich individuálnych schopností a možností dodržiavať pravidlá bezpečného správania, pokyny pedagogických a odborných zamestnancov a správať sa tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť iných osôb.
3. Žiak nesmie bez súhlasu a pokynu pedagogického zamestnanca manipulovať s oknami, elektrickými zariadeniami, vykurovacími zariadeniami, technickými zariadeniami, náradím ani s inými predmetmi alebo zariadeniami, pri ktorých by mohla byť ohrozená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných osôb. Žiak nesmie vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, liezť po zábradlí, skákať zo schodov ani vykonávať iné činnosti, ktorými by mohol ohroziť seba alebo iné osoby.
4. Ak žiak utrpí úraz, náhle sa necíti zdravotne v poriadku alebo zaznamená situáciu, ktorá môže ohroziť jeho zdravie alebo bezpečnosť alebo zdravie a bezpečnosť iných osôb, oznámi to bezodkladne pedagogickému zamestnancovi. Ak žiak vzhľadom na svoje individuálne schopnosti a možnosti nemôže situáciu oznámiť sám, oznámi ju za neho



iná osoba, ktorá je v jeho blízkosti. Škola pri vzniku úrazu postupuje podľa platných právnych predpisov a vnútorných predpisov školy.

5. V škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou je zakázané fajčiť, používať elektronické cigarety a iné nikotínové výrobky, požívať alkoholické nápoje a užívať alebo prechovávať omamné, psychotropné a iné návykové alebo zdraviu škodlivé látky. Zakázané je aj prinášanie uvedených látok do školy alebo na činnosti organizované školou. Žiak nesmie prísť na vyučovanie ani na činnosť organizovanú školou pod vplyvom alkoholu, omamných, psychotropných alebo iných návykových látok.
6. Žiak prichádza do školy primerane, čisto a vhodne oblečený s prihliadnutím na svoje individuálne potreby, zdravotný stav a charakter vykonávanej činnosti. V priestoroch školy používa vhodnú obuv (prezúvky), ktoré umožňujú bezpečný pohyb. Osobné veci si žiak odkladá na určené miesto, najmä do svojej pridelennej skrinky.
7. Pri činnostiach v pracovnej miestnosti, cvičnej kuchynke, pohybovej miestnosti, relaxačnej miestnosti, na školskom dvore a pri ďalších činnostiach so zvýšenými nárokmi na bezpečnosť je žiak povinný dodržiavať pokyny pedagogického zamestnanca, pravidlá bezpečnosti a vnútorné prevádzkové poriadky príslušných priestorov. Pokyny a spôsob vykonávania činností sa primerane prispôbujú individuálnym schopnostiam a možnostiam žiaka.
8. Ak sa žiak počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou necíti zdravotne v poriadku, oznámi to bezodkladne pedagogickému zamestnancovi. Pedagogický zamestnanec podľa povahy zdravotných ťažkostí zabezpečí primeranú pomoc a v prípade potreby zabezpečí kontakt so zdravotníckym pracovníkom školy. Zdravotnícky pracovník poskytne žiakovi zdravotnú starostlivosť a pomoc v rozsahu svojich kompetencií. Podľa závažnosti zdravotného stavu žiaka škola zabezpečí ďalší potrebný postup, najmä kontaktovanie zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, prípadne privolanie zdravotnej záchrannej služby.
9. Ak zdravotný stav žiaka vyžaduje jeho odchod zo školy, žiak môže byť uvoľnený spôsobom zodpovedajúcim jeho individuálnym potrebám a v súlade s dohodnutým spôsobom odchodu zo školy. Žiak školu neopúšťa svojvoľne. Odchod žiaka sa



uskutočňuje v sprievode zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo poverenej osoby, prípadne spôsobom dohodnutým so školou.

10. Žiak podľa svojich individuálnych schopností a možností dodržiava zásady osobnej hygieny, čistoty a poriadku v priestoroch školy a správa sa tak, aby neohrozoval zdravie a hygienu ostatných osôb. Škola pri zabezpečovaní hygienických a epidemiologických opatrení postupuje podľa aktuálne platných právnych predpisov a pokynov príslušných orgánov.
11. Žiak nesmie prinášať do školy ani na činnosti organizované školou predmety, látky alebo zariadenia, ktorými by mohol ohroziť svoje zdravie alebo bezpečnosť alebo zdravie a bezpečnosť iných osôb.
12. Bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole, počas vyučovania, prestávok, presunov, školských vychádzok, exkurzií, výletov, športových a ďalších činností organizovaných školou zabezpečujú pedagogickí zamestnanci podľa organizácie činnosti a určeného pedagogického dozoru. Pri zabezpečovaní podpory a dohľadu sa podľa individuálnych potrieb žiakov môže podieľať aj pedagogický asistent, zdravotnícky pracovník alebo iný poverený zamestnanec školy.
13. Na vybraných aktivitách organizovaných školou sa môžu po predchádzajúcej dohode so školou zúčastniť aj zákonní zástupcovia žiakov alebo zástupcovia zariadenia. Ich účasť je podporná a nezbavuje pedagogických zamestnancov školy zodpovednosti za organizáciu a bezpečný priebeh činnosti. Pri všetkých činnostiach škola prihliada na individuálne schopnosti a možnosti žiakov, ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav a nastavené podporné opatrenia.
14. Pri organizovaní športových výcvikov, výletov, exkurzií, škôl v prírode a ďalších činností mimo školy škola postupuje podľa platných právnych predpisov a prihliada na zdravotný stav, individuálne schopnosti a možnosti žiaka, jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a nastavené podporné opatrenia. Ak sa na účasť žiaka vyžaduje posúdenie zdravotnej spôsobilosti alebo iný doklad, škola postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
15. Podrobnosti týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, poskytovania prvej pomoci, postupu pri školských úrazoch, mimoriadnych udalostiach a krízových



situáciách upravujú samostatné interné predpisy a smernice školy. Škola pri ich uplatňovaní prihliada na individuálne potreby žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a na nastavené podporné opatrenia.

Čl. 6

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Škola netoleruje žiadnu formu diskriminácie, násilia, nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, prejavov extrémizmu, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, náboženskej alebo inej neznášanlivosti ani iného správania, ktorým sú porušované práva a dôstojnosť žiakov alebo zamestnancov školy. Zakázané sú aj prejavy a konania smerujúce k sociálnemu vylučovaniu alebo segregácii žiakov.
2. Škola vytvára bezpečné, rešpektujúce a podporné prostredie pre všetkých žiakov. Pri predchádzaní sociálno-patologickým javom, diskriminácii, násiliu a šikanovaniu prihliada na individuálne schopnosti a možnosti žiakov, ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotné znevýhodnenie a nastavené podporné opatrenia.
3. Ak vznikne podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiaka, násilia, týrania, zneužívania, zanedbávania starostlivosti, šikanovania alebo iného závažného rizikového správania, pedagogický alebo odborný zamestnanec bezodkladne informuje riaditeľa školy alebo ním povereného zamestnanca a postupuje podľa platných právnych predpisov a vnútorných predpisov školy.
4. Pri podozrení na šikanovanie škola postupuje podľa aktuálne platnej smernice Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky upravujúcej prevenciu a riešenie šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Škola zabezpečuje najmä ochranu a bezpečnosť žiakov, preverenie podozrenia, prijatie primeraných opatrení, informovanie príslušných osôb a podľa potreby poskytnutie individuálnej alebo skupinovej podpory a poradenstva.
5. Škola pri prevencii a riešení šikanovania spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov, zástupcami zariadení, zdravotníckym pracovníkom, odbornými zamestnancami školy, zariadeniami poradenstva a prevencie a podľa potreby s ďalšími odborníkmi a príslušnými orgánmi.



6. Každý žiak, zamestnanec školy, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia môže oznámiť podozrenie na šikanovanie, násilie, diskrimináciu alebo iné závažné nevhodné správanie. Oznámenie možno podať pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi, triednemu učiteľovi, zdravotníckemu pracovníkovi alebo priamo vedeniu školy. Škola pri riešení oznámenia dbá na ochranu súkromia a dôvernosti informácií v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.
7. Pri preverovaní a riešení podozrenia zo šikanovania alebo iného závažného správania škola prihliada na individuálne schopnosti a možnosti žiaka a na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Spôsob komunikácie, zisťovania informácií a poskytovania podpory primerane prispôsobuje potrebám konkrétného žiaka.
8. Pri prejavoch agresívneho správania, násilia, šikanovania, kyberšikanovania, vydierania, sexuálneho násilia alebo zneužívania, prejavoch extrémizmu alebo inom konaní, ktorým môže byť ohrozené zdravie, bezpečnosť alebo dôstojnosť žiaka alebo inej osoby, škola bezodkladne prijme opatrenia na zaistenie bezpečnosti a postupuje podľa závažnosti situácie a platných právnych predpisov.
9. Ak okolnosti prípadu nasvedčujú tomu, že môže ísť o protiprávne konanie, škola postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a podľa potreby spolupracuje s príslušnými orgánmi verejnej moci.
10. Škola realizuje preventívne aktivity zamerané najmä na podporu bezpečných vzťahov medzi žiakmi, rešpektovanie odlišností, prevenciu šikanovania a kyberšikanovania, diskriminácie, násilia, závislostí, extrémizmu a ďalších sociálno-patologických javov. Preventívne aktivity sa realizujú primerane veku, schopnostiam, možnostiam a špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám žiakov.
11. Škola zabezpečuje primeraný dohľad nad žiakmi počas vyučovania, prestávok, presunov a činností organizovaných školou podľa organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. Pri zabezpečovaní dohľadu sa prihliada na individuálne potreby žiakov a na potrebu zvýšeného dohľadu alebo podpory konkrétného žiaka.
12. Podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania, krízovej intervencie a postupov pri závažných udalostiach upravujú príslušné interné predpisy školy a aktuálne platné



právne predpisy a metodické materiály Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Čl. 7

Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, úspešnú reprezentáciu školy, záslužný alebo statočný čin, pomoc iným alebo iný významný prejav možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

A. Opatrenia vo výchove v základnej škole

2. Žiakovi základnej školy možno uložiť tieto opatrenia vo výchove:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie riaditeľa školy.
3. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa školy možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia proti školskému poriadku a s písomným odôvodnením.
4. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom školy. Pokarhanie od riaditeľa školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
5. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení opatrenia vo výchove sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Pri posudzovaní správania žiaka sa prihliada na jeho individuálne schopnosti a možnosti, zdravotný stav, nastavené podporné opatrenia a okolnosti, za ktorých k porušeniu školského poriadku došlo.
6. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola podľa potreby spolupracuje so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.



B. Opatrenia vo výchove v praktickej škole

7. Žiakovi praktickej školy možno za previnenie proti školskému poriadku uložiť podľa závažnosti previnenia:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - d) podmienené vylúčenie.
8. Pri ukladaní opatrenia vo výchove žiakovi praktickej školy sa prihliada na závažnosť a okolnosti previnenia, jeho opakovanie, následky konania, vek a individuálne schopnosti a možnosti žiaka, jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav a nastavené podporné opatrenia.
9. Pred uložením opatrenia vo výchove musí byť previnenie žiaka primerane a objektívne prešetrené. Žiakovi sa podľa jeho individuálnych schopností a možností umožní vyjadriť sa k okolnostiam, ktoré sú predmetom prešetrovania.
10. Pri ukladaní opatrenia vo výchove sa postupuje tak, aby opatrenie malo primeraný výchovný a preventívny účinok. Pri žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa posudzuje aj súvis jeho správania s jeho individuálnymi potrebami, zdravotným stavom a nastavenými podpornými opatreniami.
11. Podmienené vylúčenie alebo vylúčenie žiaka z praktickej školy možno použiť iba v prípadoch a za podmienok ustanovených školským zákonom. Pri rozhodovaní škola prihliada na všetky okolnosti konkrétneho prípadu a postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi.

C. Pochvaly a iné ocenenia

12. V základnej škole možno žiakovi udeliť pochvalu:
 - a) od triedneho učiteľa,



b) od riaditeľa školy,

c) od zriaďovateľa základnej školy.

13. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom školy. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

14. V praktickej škole možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, statočný čin, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy alebo iný významný prejav podľa školského zákona a vnútorných pravidiel školy.

D. Spoločné ustanovenia

15. Pri rozhodovaní o uložení opatrenia vo výchove škola prihliada na závažnosť previnenia, jeho okolnosti, následky, mieru zavinenia a na to, či ide o jednorazové alebo opakované porušenie školského poriadku.

16. Pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola prihliada najmä na ich individuálne schopnosti a možnosti, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav a nastavené podporné opatrenia. Ak je to potrebné, škola pri riešení správania spolupracuje so školským podporným tímom, odbornými zamestnancami, školským špeciálnym pedagógom, zdravotníckym pracovníkom, zariadením poradenstva a prevencie, zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia.

17. Opatrenia vo výchove sa ukladajú tak, aby podporovali nápravu správania žiaka, jeho bezpečné začlenenie do kolektívu a rozvoj primeraných spôsobov správania. Ak je nevhodné správanie žiaka prejavom alebo dôsledkom jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb alebo zdravotného stavu, škola primerane prehodnotí a podľa potreby upraví podporné a preventívne opatrenia.

18. Pochvaly, iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú v pedagogickej dokumentácii v súlade s platnými právnymi predpismi.



19. Pri hodnotení správania žiaka sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania ustanovených školským poriadkom počas hodnotiaceho obdobia, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
20. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie v súlade s § 58 školského zákona.
21. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka a zabezpečenie bezpečnosti. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia riaditeľ školy vyhotoví písomný záznam a postupuje podľa § 58 školského zákona. Podľa závažnosti situácie škola bezodkladne zabezpečí kontaktovanie zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia a podľa potreby zdravotnej pomoci, Policajného zboru alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
22. Pri všetkých opatreniach vo výchove škola postupuje s rešpektovaním dôstojnosti žiaka a zásady primeranosti. Opatrenie nesmie byť použité ako trest za prejav, ktorý priamo súvisí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiaka, ak škola nezohľadnila jeho potreby a dostupné podporné opatrenia.

Čl. 8

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a ďalšie edukačné publikácie a podľa potreby aj učebné pomôcky do bezplatného užívania v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný s nimi zaobchádzať šetrne a chrániť ich pred stratou, zničením alebo poškodením.



3. Pri strate, zničení alebo poškodení edukačnej publikácie sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. a vyhlášky č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách v znení neskorších predpisov.
4. Stratu alebo zničeniu edukačnej publikácie možno podľa platných právnych predpisov nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie. Pri poškodení možno edukačnú publikáciu podľa okolností uviesť do stavu vhodného na ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese.
5. Ak žiak prestupuje do inej školy alebo iným spôsobom končí vzdelávanie v škole, vráti škole edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté do bezplatného užívania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Žiaci a zamestnanci školy sú povinní zaobchádzať s majetkom školy, školského zariadenia a s majetkom zvereným škole do správy šetrne, hospodárne a tak, aby nedochádzalo k jeho poškodeniu, zničeniu alebo strate.
7. Žiak nesmie bez súhlasu pedagogického zamestnanca alebo iného povereného zamestnanca manipulovať so zariadením, technickými prostriedkami, učebnými pomôckami alebo iným majetkom školy spôsobom, ktorý by mohol viesť k jeho poškodeniu alebo ohrozeniu bezpečnosti a zdravia osôb.
8. Ak žiak spôsobí poškodenie, zničeniu alebo stratu majetku školy, škola zistí a zdokumentuje okolnosti vzniku škody a postupuje podľa platných právnych predpisov upravujúcich zodpovednosť za škodu.
9. Pri posudzovaní zodpovednosti žiaka za spôsobenú škodu škola prihliada najmä na vek žiaka, jeho individuálne schopnosti a možnosti, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav, nastavené podporné opatrenia a okolnosti, za ktorých ku škode došlo.
10. Ak bola škoda spôsobená úmyselne alebo z nedbanlivosti, škola pri uplatňovaní náhrady škody postupuje podľa príslušných ustanovení platných právnych predpisov. Náhradu škody nemožno ukladať automaticky bez posúdenia konkrétnych okolností prípadu.
11. Pri riešení škody spôsobenej žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola podľa potreby spolupracuje so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia,



školským podporným tímom, odborným zamestnancom alebo inými osobami podieľajúcimi sa na podpore žiaka.

12. Každý žiak je podľa svojich individuálnych schopností a možností vedený k zodpovednému a šetrnému zaobchádzaniu s majetkom školy a k rešpektovaniu vlastníckych a užívacích práv školy a iných osôb.
13. Ak žiak zistí poškodenie, stratu alebo inú skutočnosť, ktorá môže viesť k poškodeniu majetku školy alebo k ohrozeniu osôb, bezodkladne o tom informuje pedagogického zamestnanca alebo iného povereného zamestnanca školy.

Čl. 9

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi, pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami, zdravotníkymi pracovníkmi, ostatnými zamestnancami školy, zákonnými zástupcami a ďalšími osobami, ktorých sa školský poriadok týka, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, tolerancii, spolupráci, dôstojnosti a rešpektovaní práv a slobôd každého človeka.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy a k ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania správa úctivo a primerane svojim individuálnym schopnostiam a možnostiam. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka, jeho individuálne potreby a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Žiak podľa svojich individuálnych schopností a možností rešpektuje pokyny pedagogických a odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov školy, ktoré sú vydané v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, bezpečnosťou a organizáciou činnosti školy.
4. Výkon práv a plnenie povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu inej osoby.
5. Žiak nesmie byť postihovaný alebo znevýhodňovaný za uplatňovanie svojich práv, za vyjadrenie svojho názoru primeraným spôsobom alebo za podanie podnetu či sťažnosti



na správanie iného žiaka alebo zamestnanca školy. Podanie podnetu alebo sťažnosti však nezbavuje žiaka povinnosti dodržiavať školský poriadok a rešpektovať práva ostatných osôb.

6. Pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní:

- a) rešpektovať a chrániť práva žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
- b) rešpektovať dôstojnosť žiaka a vytvárať podmienky na bezpečné a podporné prostredie,
- c) prihliadať na individuálne schopnosti a možnosti žiaka, jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav a nastavené podporné opatrenia,
- d) chrániť osobné údaje a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom svojej činnosti, v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi,
- e) vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s právnymi predpismi, aktuálnymi odbornými poznatkami, etickými princípmi a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- f) podieľať sa na vytváraní bezpečného, podporného a rešpektujúceho prostredia pre všetkých žiakov,
- g) poskytovať žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia primerané informácie a podľa svojej pracovnej náplne aj poradenstvo a odbornú pomoc súvisiacu s výchovou a vzdelávaním,
- h) informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci pri výkone svojej činnosti postupujú v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a s ďalšími právnymi a internými predpismi, ktoré sa na ich činnosť vzťahujú.



8. Škola priebežne a preukázateľným spôsobom informuje žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania a o správaní žiaka v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.
9. Pri hodnotení správania žiaka sa postupuje podľa platných právnych predpisov a pravidiel hodnotenia ustanovených školským poriadkom. Pri žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pri posudzovaní a hodnotení správania prihliada na jeho individuálne schopnosti a možnosti, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav a nastavené podporné opatrenia.
10. V škole je zakázané propagovať a podporovať skupiny alebo hnutia, ktorých činnosť smeruje k potláčaniu základných práv a slobôd, ako aj prejavovať nenávisť alebo diskrimináciu voči iným osobám z dôvodu ich pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného znevýhodnenia alebo iného postavenia.
11. V škole je zakázané používať alebo šíriť prejavy, materiály alebo obsah, ktorým sa podporuje násilie, nenávisť, diskriminácia, extrémizmus alebo iné konanie smerujúce k porušovaniu základných práv a slobôd.
12. Škola vytvára podmienky na prevenciu konfliktov, diskriminácie, šikanovania, násillia a iných foriem rizikového správania a pri ich výskyte postupuje podľa platných právnych predpisov a vnútorných predpisov školy.
13. Pri riešení konfliktov a problémového správania škola postupuje primerane veku, individuálnym schopnostiam a možnostiam žiaka, jeho špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám a okolnostiam konkrétnej situácie. Ak je to potrebné, škola využíva primerané podporné, preventívne a intervenčné postupy.
14. Pri riešení závažných alebo opakovaných problémov v správaní žiaka škola podľa potreby spolupracuje so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia, školským podporným tímom, pedagogickými a odbornými zamestnancami, zdravotníckym pracovníkom a zariadením poradenstva a prevencie.
15. Všetci účastníci výchovy a vzdelávania sú povinní rešpektovať dôstojnosť, súkromie, bezpečnosť a práva ostatných osôb a svojím správaním prispievať k vytváraniu bezpečného a podporného prostredia školy.



Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Interná smernica č. 004/2026 Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 31. 08. 2026 PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková

riaditeľka školy

- v rade školy dňa: 01. 09. 2026

Ing. Mária Kučerová

predseda rady školy

- účinnosť nadobúda dňa: 01. 09. 2026

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.

3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v kancelárii riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy.

4. Táto Interná smernica č. 004/2026 Školský poriadok ruší Internú smernicu č. 004/2025 Školský poriadok, ktorý bol platný od 01. 09. 2025.

Detve, dňa 01. 09. 2026

PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková

riaditeľka školy



ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

1. Súkromná spojená škola, Záhradná 12, Detva (ďalej len „škola“) pri uskutočňovaní výchovy a vzdelávania dodržiava zásadu rovnakého zaobchádzania a zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní v súlade s platnými právnymi predpismi a Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „štandardy“).
2. Štandardy sú záväzným rámcom pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácii vo výchove a vzdelávaní, na identifikáciu jej rizika a na prijímanie opatrení na jej elimináciu. Škola ich uplatňuje primerane svojim podmienkam, organizačnému usporiadaniu a charakteru poskytovaného vzdelávania.
3. Škola zabezpečuje rovný a nediskriminačný prístup k výchove a vzdelávaniu a rešpektuje dôstojnosť, individuálne schopnosti a možnosti každého žiaka, jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav a nastavené podporné opatrenia.
4. Za segregáciu vo výchove a vzdelávaní sa považuje konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu alebo k nepripustnému oddelenému vzdelávaniu skupiny žiakov, okrem prípadov, ktoré pripúšťa školský zákon.
5. Osobitná organizácia výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vrátane vzdelávania v škole, triede alebo vzdelávacom programe určenom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, sa nepovažuje za segregáciu, ak je uskutočňovaná v súlade so školským zákonom, na základe príslušných podmienok a so zohľadnením potrieb, vôle a záujmov žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak to právne predpisy vyžadujú.
6. Škola pri uplatňovaní zákazu segregácie vychádza najmä z princípu rovnosti príležitostí, rešpektovania individuálnych osobitostí žiakov, podpory ich aktívneho zapojenia do výchovno-vzdelávacieho procesu a vytvárania bezpečného a podporného prostredia.
7. Škola pri uplatňovaní štandardov postupuje podľa aktuálneho znenia Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú ministerstvom školstva. Škola zároveň



vypracúva a priebežne vyhodnocuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy postojov a hodnôt

1. Všetci účastníci výchovy a vzdelávania a zamestnanci školy rešpektujú každého človeka bez ohľadu na jeho pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasu, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné znevýhodnenie, vek, sexuálnu orientáciu, sociálny alebo národný pôvod, majetok, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie alebo iné postavenie.
2. Škola podporuje rešpektovanie rozmanitosti a vytvára podmienky na vzájomné porozumenie, spoluprácu a prijatie každého žiaka.
3. Zamestnanci školy vedú žiakov k rešpektovaniu ľudskej dôstojnosti, práv a slobôd iných osôb a primerane veku a individuálnym schopnostiam a možnostiam žiakov rozvíjajú ich schopnosť spolupracovať, riešiť konflikty nenásilným spôsobom a prevziať zodpovednosť za svoje konanie.
4. Škola netoleruje diskrimináciu, ponižovanie, nenávistné prejavy, šikanovanie, sociálne vylučovanie ani iné konanie, ktorým by dochádzalo k znevýhodňovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu žiakov.

Článok 3

Štandardy priestorovej desegregácie

1. Škola zabezpečuje rovný a nediskriminačný prístup žiakov do priestorov školy určených na výchovu, vzdelávanie, oddych, stravovanie a ďalšie školské činnosti.
2. Škola nevytvára ani nevyužíva priestory určené na vylučovanie alebo neprípustné oddeľovanie žiakov na základe chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.
3. Ak sú žiaci vzhľadom na svoje špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotné znevýhodnenie, individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia vzdelávaní alebo podporovaní v osobitne upravených priestoroch, dôvodom takéhoto usporiadania je zabezpečenie ich vzdelávacích a podporných potrieb, nie ich vylučovanie alebo znevýhodňovanie.
4. Škola zabezpečuje, aby priestory využívané na výchovu a vzdelávanie spĺňali príslušné hygienické, bezpečnostné a prevádzkové požiadavky a aby rozdielna kvalita priestorov nebola používaná ako prostriedok neprípustného oddeľovania žiakov.



5. Pri organizovaní spoločných aktivít škola podľa svojich organizačných možností vytvára príležitosti na spoločné zapájanie žiakov rôznych tried a vzdelávacích programov, ak je to v súlade s ich individuálnymi potrebami, bezpečnosťou a cieľmi výchovy a vzdelávania.

Článok 4

Štandardy organizačnej desegregácie

1. Škola organizuje vyučovanie, výchovnú činnosť, prestávky, školské akcie a ďalšie činnosti tak, aby nedochádzalo k diskriminačnému vylučovaniu alebo neprípustnému oddelovaniu žiakov.
2. Zaradenie žiaka do triedy, vzdelávacieho programu, skupiny alebo formy vzdelávania sa uskutočňuje na základe platných právnych predpisov, príslušného vzdelávacieho programu, potrieb žiaka a ďalších relevantných podmienok ustanovených právnymi predpismi.
3. Škola pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami uplatňuje také úpravy podmienok výchovy a vzdelávania, ktoré zodpovedajú ich individuálnym potrebám a sú ustanovené individuálnym vzdelávacím programom, individuálnym učebným plánom alebo vyplývajú z poskytnutých podporných opatrení.
4. Rozdielne podmienky, metódy, formy, tempo alebo organizácia vzdelávania sa nepovažujú za diskriminačné, ak sú odôvodnené individuálnymi potrebami žiaka a smerujú k zabezpečeniu rovného prístupu k vzdelávaniu a jeho aktívnemu zapojeniu.
5. Všetci žiaci majú podľa príslušného vzdelávacieho programu a svojich individuálnych potrieb rovný prístup k učebným materiálom, pomôckam, materiálno-technickému vybaveniu a ďalším podmienkam potrebným na uskutočňovanie výchovy a vzdelávania.
6. Pri organizovaní školských podujatí, súťaží, záujmovej činnosti, výletov, exkurzií a ďalších aktivít škola vytvára podmienky na zapojenie všetkých žiakov podľa ich individuálnych schopností a možností a s prihliadnutím na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
7. Ak je vzhľadom na zdravotný stav, bezpečnosť alebo špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka potrebná osobitná forma podpory alebo organizačné opatrenie, škola ho zabezpečuje v rozsahu potrebnom na bezpečnú a účinnú účasť žiaka na výchove a vzdelávaní.



Článok 5

Štandardy sociálnej desegregácie

1. Škola vytvára podmienky na sociálne začlenenie všetkých žiakov a na vytváranie pozitívnej, bezpečnej a podporujúcej sociálnej klímy.
2. Škola podporuje spoluprácu medzi žiakmi, pedagogickými a odbornými zamestnancami, zdravotníckym pracovníkom, ostatnými zamestnancami školy, zákonnými zástupcami a zástupcami zariadenia.
3. Škola prijíma opatrenia na predchádzanie sociálnemu vylučovaniu, stigmatizácii, predsudkom, stereotypom, diskriminácii, šikanovaniu a násiliu.
4. Všetci žiaci majú podľa svojich individuálnych schopností a možností možnosť zapájať sa do školských, mimoškolských, kultúrnych, športových, spoločenských a ďalších aktivít organizovaných školou.
5. Škola pri hodnotení žiakov postupuje podľa platných právnych predpisov a pravidiel ustanovených školským poriadkom. Pri hodnotení žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prihliada na jeho individuálne schopnosti a možnosti, jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a poskytnuté podporné opatrenia.
6. Škola zabezpečuje, aby osobitné podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami neboli dôvodom na ich ponižovanie, stigmatizáciu, sociálne vylučovanie alebo neprípustné obmedzovanie účasti na živote školy.

Článok 6

Predchádzanie segregácii a postup školy pri zistení rizika segregácie

1. Škola priebežne sleduje podmienky a organizáciu výchovy a vzdelávania z hľadiska rizika diskriminácie, sociálneho vylučovania alebo neprípustného oddeľovania žiakov.
2. Pri zistení podozrenia alebo rizika segregácie riaditeľ školy zabezpečí preverenie situácie a podľa potreby prijme opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
3. Pri preverovaní a riešení situácie škola prihliada na individuálne potreby žiakov, ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav, bezpečnosť a najlepší záujem dieťaťa alebo žiaka.
4. Škola podľa potreby spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadenia, pedagogickými a odbornými zamestnancami, školským podporným tímom, zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími príslušnými odborníkmi.



5. O prijatých opatreniach a ich vyhodnotení škola vedie primeranú dokumentáciu v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Škola pri uplatňovaní týchto štandardov postupuje aj podľa svojho Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú súčasťou školského poriadku a vzťahujú sa na všetkých žiakov, zamestnancov školy, zákonných zástupcov, zástupcov zariadenia a ďalšie osoby, ktorých sa školský poriadok týka.
2. Pri uplatňovaní týchto štandardov škola postupuje podľa aktuálne účinných právnych predpisov a aktuálneho znenia Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
3. Škola zabezpečí oboznámenie zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia s pravidlami ustanovenými týmto článkom spôsobom primeraným ich postaveniu a možnostiam.



**PLÁN UPLATŇOVANIA ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Súkromná spojená škola, Záhradná 12, Detva (ďalej len „škola“) vypracúva a uplatňuje tento Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Plán“) s cieľom zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie, rovný prístup k výchove a vzdelávaniu a predchádzať všetkým formám diskriminácie a segregácie.
2. Plán sa vzťahuje na všetkých žiakov školy, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, zdravotníckeho pracovníka, ostatných zamestnancov školy, zákonných zástupcov, zástupcov zariadenia a ďalšie osoby, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní alebo na činnostiach organizovaných školou.
3. Plán sa uplatňuje v podmienkach:
 - základnej školy,
 - praktickej školy,
 - vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - poskytovania podporných opatrení,
 - individuálneho vzdelávania a individuálneho vzdelávacieho programu, ak sa u konkrétného žiaka uplatňuje,
 - mimoškolských a školských aktivít,
 - činností uskutočňovaných mimo priestorov školy.
4. Škola pri uplatňovaní Plánu rešpektuje osobitosti jednotlivých vzdelávacích programov a individuálne potreby žiakov. Rozdielne podmienky vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia, ŠVVP, individuálneho vzdelávacieho programu, podporných opatrení a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, sa nepovažujú za segregáciu.
5. Plán vychádza najmä zo školského zákona, osobitných predpisov upravujúcich rovnaké zaobchádzanie a zákazu diskriminácie, Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných ministerstvom školstva a z Metodической příručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.



Článok 2

Hlavný cieľ Plánu

1. Hlavným cieľom Plánu je vytvárať a udržiavať také podmienky školy, v ktorých:
 - a) má každý žiak rovný prístup k výchove a vzdelávaniu,
 - b) sa rešpektujú individuálne schopnosti, možnosti a potreby žiakov,
 - c) sa poskytujú primerané podporné opatrenia žiakom, ktorí ich potrebujú,
 - d) nedochádza k priestorovému, organizačnému, fyzickému alebo sociálnemu vylučovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu žiakov,
 - e) sa predchádza diskriminácii, šikanovaniu, stigmatizácii a vytváraniu stereotypov,
 - f) žiaci so ŠVVP majú vytvorené podmienky na aktívnu účasť na živote školy,
 - g) rozdielne vzdelávacie podmienky sú odôvodnené potrebami konkrétneho žiaka a nie jeho sociálnym, etnickým, zdravotným alebo iným postavením,
 - h) škola priebežne identifikuje možné riziká segregácie a prijíma opatrenia na ich predchádzanie a odstránenie.

Článok 3

Zásady školy pri predchádzaní segregácii

1. Škola uplatňuje najmä tieto zásady:
 - Rovnaká dôstojnosť každého žiaka.
 - Rovný prístup k vzdelávaniu, pričom rovnosť neznamená mechanicky rovnaké podmienky pre všetkých žiakov, ale zabezpečenie podmienok primeraných individuálnym potrebám žiaka.
 - Individuálny prístup k žiakovi so ŠVVP.
 - Zákaz diskriminácie a neprípustného oddeľovania žiakov.
 - Podpora inkluzívneho prostredia podľa možností a podmienok školy.
 - Rešpektovanie zdravotného stavu a individuálnych potrieb žiaka.
 - Zapájanie žiakov so ŠVVP do spoločných aktivít, ak tomu nebránia ich individuálne potreby, bezpečnostné dôvody alebo charakter konkrétnej aktivity.



- Spolupráca školy a rodiny pri nastavovaní podmienok vzdelávania.
- Ochrana súkromia a dôstojnosti žiakov, najmä pri práci s údajmi o zdravotnom stave, ŠVVP a podporných opatreniach.
- Primeranosť opatrení, ktoré škola prijíma pri riešení problémového správania alebo konfliktov.

Článok 4

Oblasť 1 – Priestorová desegregácia

Cieľ

Zabezpečiť, aby žiaci nemali obmedzený alebo neprípustne odlišný prístup k priestorom školy z dôvodu ich zdravotného znevýhodnenia, ŠVVP, sociálneho alebo iného postavenia.

Opatrenia školy

1. Škola umožňuje žiakom prístup do priestorov určených na vzdelávanie a školské aktivity podľa ich individuálnych potrieb.
2. Pri prideľovaní učební, školského dvora a ďalších priestorov škola prihliada na bezpečnosť, organizáciu vzdelávania a potreby žiakov.
3. Ak je žiakovi so ŠVVP umožnené využívať určitý priestor samostatne alebo v menšej skupine, musí byť dôvodom jeho individuálna potreba, podporné opatrenie, zdravotný stav, bezpečnosť alebo pedagogický účel, nie jeho sociálne, etnické alebo iné postavenie.
4. Škola pravidelne preveruje, či niektorá skupina žiakov nie je dlhodobo umiestňovaná do priestorov výrazne horšej kvality bez objektívneho dôvodu.
5. Pri školských podujatiach sa podľa možností zabezpečí prístupnosť priestorov aj pre žiakov s obmedzenou mobilitou alebo inými individuálnymi potrebami.

Zodpovednosť

Riaditeľ školy, pedagogickí a ostatní zamestnanci.

Termín

Priebežne počas školského roka; kontrola minimálne 1-krát ročne.

Ukazovateľ

- neexistuje neprípustné priestorové oddelovanie žiakov,



- všetci žiaci majú podľa svojich potrieb prístup k priestorom školy,
- zistené nedostatky sú evidované a riešené.

Článok 5

Oblasť 2 – Organizačná desegregácia

Cieľ

Zabezpečiť, aby organizácia vyučovania a školských aktivít nevytvárala neprípustné oddeľovanie alebo vylučovanie žiakov.

Opatrenia školy

1. Triedy a skupiny žiakov sa vytvárajú podľa zákonných podmienok, organizácie školy, vzdelávacieho programu a individuálnych vzdelávacích potrieb žiakov.
2. Pri žiakoch so ŠVVP sa pri organizácii vyučovania prihliada na ich individuálne vzdelávacie potreby a podporné opatrenia.
3. Žiaci so ŠVVP sa zapájajú do spoločných aktivít školy v rozsahu zodpovedajúcom ich schopnostiam, možnostiam, zdravotnému stavu a bezpečnosti.
4. Ak je potrebné žiaka vzdelávať individuálne alebo v menšej skupine, škola tento postup odôvodní vzdelávacou potrebou žiaka alebo podporným opatrením.
5. Škola nebude vytvárať skupiny žiakov na základe sociálneho, etnického alebo iného chráneného dôvodu.
6. Účasť žiakov na školských výletoch, exkurziách, súťažiach, kultúrnych, športových a ďalších aktivitách sa podporuje bez diskriminácie.
7. Ak sa žiak vzhľadom na svoje ŠVVP nemôže zúčastniť určitej aktivity rovnakým spôsobom ako ostatní žiaci, škola podľa možností zabezpečí primeranú úpravu podmienok alebo alternatívnu formu účasti.
8. Podporné opatrenia sa poskytujú podľa potrieb konkrétneho žiaka a nie podľa príslušnosti ku skupine.

Osobitné opatrenie pre praktickú školu

Praktická škola je súčasťou systému vzdelávania pre žiakov so špecifickými vzdelávacími potrebami. Skutočnosť, že žiaci praktickej školy absolvujú vzdelávanie v samostatnej organizačnej zložke alebo podľa osobitného vzdelávacieho programu, sama osebe nepredstavuje segregáciu, ak je takéto vzdelávanie zákonne odôvodnené, zodpovedá potrebám



žiacov a škola nevylučuje žiakov z aktivít alebo života školy z dôvodov nesúvisiacich s ich vzdelávacími potrebami.

Zodpovednosť

Riaditeľ školy, pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci.

Termín

Pri plánovaní školského roka a priebežne počas školského roka.

Článok 6

Oblasť 3 – Sociálna desegregácia

Cieľ

Vytvárať bezpečné a podporné sociálne prostredie, v ktorom sa žiadny žiak necíti vylúčený, stigmatizovaný alebo menejcenný.

Opatrenia

1. Škola podporuje spoluprácu medzi žiakmi rôznych vekových skupín a vzdelávacích programov podľa možností školy.
2. Organizuje spoločné:
 - kultúrne podujatia,
 - športové aktivity,
 - projekty,
 - školské akcie,
 - preventívne aktivity,
 - tvorivé aktivity,
 - výlety a exkurzie,
 - Deň rodiny a ďalšie aktivity.
3. Pri spoločných aktivitách sa podmienky účasti upravujú podľa individuálnych potrieb žiakov.
4. Škola podporuje spoluprácu medzi žiakmi so ŠVVP a ostatnými žiakmi spôsobom primeraným ich schopnostiam a možnostiam.



5. Škola systematicky predchádza:
- šikanovaniu,
 - kyberšikanovaniu,
 - ponižovaniu,
 - zosmiešňovaniu,
 - sociálnemu vylučovaniu,
 - stigmatizácii žiakov so ŠVVP,
 - prejavom nenávisti a diskriminácie.
6. Pedagogickí a odborní zamestnanci sledujú sociálnu klímu v triedach a pri zistení problémov prijímajú primerané opatrenia.
7. Žiaci majú možnosť oznámiť problém triednemu učiteľovi, pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi alebo vedeniu školy.
8. Oznámenie problému nesmie byť dôvodom na postih alebo znevýhodnenie žiaka.

Článok 7

Žiaci so ŠVVP a podporné opatrenia

1. Škola pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP vychádza z ich individuálnych schopností a možností a z potrieb vyplývajúcich z ich ŠVVP.
2. Škola zabezpečuje podporné opatrenia podľa príslušných právnych predpisov a podľa vyjadrení oprávnených osôb alebo subjektov.
3. Podporné opatrenia môžu zahŕňať najmä úpravu podmienok vyučovania, organizácie, komunikácie, hodnotenia, používania pomôcok, podpory pedagogickým asistentom alebo ďalších foriem podpory podľa potrieb žiaka.
4. Individuálne podmienky vzdelávania žiaka so ŠVVP sa nepovažujú za diskriminačné alebo segregáčne, ak sú odôvodnené jeho individuálnymi potrebami a sú v súlade s právnymi predpismi.
5. Škola pravidelne vyhodnocuje účinnosť poskytovaných podporných opatrení.
6. Ak sa ukáže, že prijaté opatrenie nie je dostatočné alebo vhodné, škola v spolupráci s príslušnými osobami prijme opatrenia na jeho úpravu.



Článok 8

Praktická škola

1. V podmienkach praktickej školy sa osobitná pozornosť venuje tomu, aby vzdelávanie žiakov nebolo sprevádzané sociálnym vylučovaním, stigmatizáciou alebo neprípustným obmedzovaním účasti na živote školy.
2. Organizácia vzdelávania v praktickej škole vychádza z charakteru vzdelávacieho programu a potrieb žiakov.
3. Samostatná trieda, skupina alebo vzdelávací program sa nepovažuje za segregáciu, ak je vytvorený v súlade s právnymi predpismi a jeho dôvodom sú vzdelávacie potreby žiakov.
4. Žiakom praktickej školy sa podľa ich schopností a možností umožňuje účasť na:
 - spoločných školských podujatiach,
 - kultúrnych aktivitách,
 - športových aktivitách,
 - výletoch a exkurziách,
 - projektoch,
 - preventívnych aktivitách,
 - aktivitách podporujúcich sociálne začlenenie.
5. Pri aktivitách školy sa podľa potreby zabezpečí podpora pedagogického asistenta, odborného zamestnanca, zdravotníckeho pracovníka alebo inej osoby, ak je to potrebné na bezpečné a primerané zapojenie žiaka.

Článok 9

Účasť zákonných zástupcov

1. Škola podporuje spoluprácu so zákonnými zástupcami pri vytváraní podmienok pre vzdelávanie žiakov.
2. Zákonní zástupcovia sú informovaní o podmienkach vzdelávania svojho dieťaťa a o poskytovaných podporných opatreniach v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
3. Pri nastavovaní individuálnych podmienok vzdelávania žiaka škola podľa potreby spolupracuje so zákonným zástupcom, odbornými zamestnancami, zariadením poradenstva a ďalšími odborníkmi.



4. Zákonný zástupca môže škole oznámiť podozrenie na diskrimináciu, šikanovanie alebo neprípustné oddelovanie svojho dieťaťa.
5. Škola sa každým takýmto podnetom zaoberá a prijme primerané opatrenia.

Článok 10

Prevenia diskriminácie a segregácie

Škola každoročne realizuje podľa svojich podmienok najmenej tieto aktivity:

1. oboznámenie zamestnancov školy so Štandardmi,
2. oboznámenie žiakov s pravidlami rešpektovania a rovnakého zaobchádzania primerane ich veku a schopnostiam,
3. preventívne aktivity zamerané na:
 - rešpekt,
 - toleranciu,
 - spoluprácu,
 - prevenciu šikanovania,
 - prevenciu diskriminácie,
 - prijímanie odlišností,
4. sledovanie sociálnej klímy v triedach,
5. vyhodnocovanie podnetov súvisiacich s diskrimináciou alebo vylučovaním,
6. kontrolu zapojenia žiakov do školských aktivít.

Článok 11

Identifikácia rizika segregácie

Škola pri každoročnom hodnotení sleduje najmä:

- a) či existuje skupina žiakov, ktorá je dlhodobo oddelená bez objektívneho a zákonného dôvodu,
- b) či majú žiaci porovnateľný prístup k priestorom školy,
- c) či majú žiaci prístup k učebným pomôckam a materiálno-technickému vybaveniu,
- d) či sa žiaci so ŠVVP zapájajú do školských aktivít podľa svojich možností,



- e) či sa podporné opatrenia poskytujú podľa individuálnych potrieb,
- f) či sa nevyskytujú prípady diskriminácie,
- g) či sa nevyskytuje opakované sociálne vylučovanie niektorého žiaka alebo skupiny,
- h) či sú rozdiely v organizácii vzdelávania odôvodnené vzdelávacími alebo zdravotnými potrebami,
- j) či sú pri riešení správania zohľadnené individuálne schopnosti a možnosti žiaka a nastavené podporné opatrenia.

Článok 12

Monitoring a kontrola

1. Monitoring uplatňovania Štandardov vykonáva škola najmenej raz ročne.
2. Za koordináciu monitoringu zodpovedá riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec.
3. Do monitoringu sa podľa potreby zapája:
 - vedenie školy,
 - školský podporný tím,
 - odborní zamestnanci,
 - zdravotnícky pracovník,
 - triedni učitelia.
4. Pri monitoringu sa využívajú najmä:
 - pozorovanie,
 - kontrola organizácie vyučovania,
 - kontrola účasti žiakov na aktivitách,
 - vyhodnotenie podporných opatrení,
 - rozhovory so žiakmi,
 - rozhovory so zamestnancami,
 - podnety zákonných zástupcov,
 - evidencia riešených prípadov diskriminácie, šikanovania alebo vylučovania.

Súkromná spojená škola

Záhradná 12, Detva



5. Pri monitoringu sa nespracúvajú osobné údaje nad rámec potrebný na splnenie zákonného účelu a škola postupuje podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov.

Článok 13

Ročný harmonogram

Obdobie	Aktivita	Zodpovednosť
september	Oboznámenie zamestnancov s Plánom	riaditeľka školy
september	Oboznámenie žiakov s pravidlami rešpektu a zákazu diskriminácie	triedni učitelia
september október	Kontrola organizačných a priestorových podmienok	riaditeľka školy
október december	Preventívne aktivity v triedach	triedni učitelia, odborní zamestnanci
november december	Vyhodnotenie zapájania žiakov do aktivít	koordinátor vo výchove a vzdelávaní
január	Priebežné hodnotenie Plánu	riaditeľka školy
február – apríl	Aktivity na podporu sociálnej inklúzie	pedagogickí a odborní zamestnanci
apríl – máj	Monitoring sociálnej klímy a rizík segregácie	koordinátor vo výchove a vzdelávaní
máj – jún	Zber podnetov a vyhodnotenie opatrení	riaditeľka školy
jún	Ročné vyhodnotenie Plánu	riaditeľka školy
jún	Návrh opatrení na ďalší školský rok	riaditeľka školy, koordinátor vo výchove a vzdelávaní

Článok 14

Zodpovednosť jednotlivých osôb

Riaditeľ školy:

- a) zabezpečuje uplatňovanie Plánu,



- b) vytvára podmienky na jeho realizáciu,
- c) určuje zodpovedné osoby,
- d) zabezpečuje vyhodnotenie Plánu,
- e) prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- f) zabezpečuje aktualizáciu Plánu podľa potreby a zmien právnych predpisov.

Pedagogickí a odborní zamestnanci:

- a) rešpektujú individuálne potreby žiakov,
- b) predchádzajú diskriminácii a sociálnemu vylúčeniu,
- c) sledujú sociálnu klímu,
- d) oznamujú vedeniu školy zistené riziká,
- e) spolupracujú pri nastavovaní a vyhodnocovaní podporných opatrení,
- f) podporujú primerané zapojenie žiakov so ŠVVP do života školy.

Zdravotnícky pracovník

Zdravotnícky pracovník sa podľa svojej pracovnej náplne podieľa na vytváraní bezpečných podmienok pre žiakov, najmä pri zohľadňovaní ich zdravotných potrieb a pri školských aktivitách, pri ktorých je jeho prítomnosť potrebná alebo dohodnutá.

Zákonní zástupcovia:

- a) spolupracujú so školou,
- b) poskytujú škole informácie potrebné na zabezpečenie primeraných podmienok vzdelávania,
- c) môžu podávať podnety týkajúce sa diskriminácie alebo neprípustného vylúčovania,
- d) podieľajú sa podľa svojich možností na vytváraní podmienok podporujúcich vzdelávanie a sociálne začlenenie žiaka.

Článok 15

Postup pri zistení rizika alebo podozrenia na segregáciu

Ak škola zistí možné riziko segregácie alebo dostane podnet týkajúci sa diskriminácie alebo neprípustného oddeľovania žiaka alebo skupiny žiakov, postupuje nasledovne:

1. Podnet prijme a zaeviduje.



2. Posúdi skutkový stav.
3. Overí, či je rozdielne zaobchádzanie objektívne odôvodnené právnymi predpismi, individuálnymi vzdelávacími potrebami alebo bezpečnostnými dôvodmi.
4. Posúdi, či prijaté opatrenie nie je neprimerané alebo diskriminačné.
5. V prípade potreby prerokuje situáciu so školským podporným tímom, zákonným zástupcom, odbornými zamestnancami alebo zariadením poradenstva a prevencie.
6. Prijme nápravné opatrenia.
7. Určí zodpovednú osobu a termín splnenia opatrenia.
8. Overí účinnosť prijatého opatrenia.
9. Zistenia a prijaté opatrenia zaznamená v primeranom rozsahu s ohľadom na ochranu osobných údajov.

Článok 16

Ročné vyhodnotenie Plánu

Na konci každého školského roka škola vyhodnotí:

1. splnenie jednotlivých opatrení,
2. zistené riziká segregácie,
3. počet a charakter podnetov týkajúcich sa diskriminácie alebo sociálneho vylúčenia,
4. zapojenie žiakov do školských aktivít,
5. dostupnosť podporných opatrení,
6. fungovanie spolupráce so zákonnými zástupcami,
7. sociálnu klímu v škole,
8. zistené nedostatky,
9. účinnosť prijatých nápravných opatrení,
10. potrebu zmeny alebo doplnenia Plánu.

Výsledkom vyhodnotenia je písomný Záznam o ročnom vyhodnotení Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.



Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. Tento Plán je záväzný pre všetkých zamestnancov školy v rozsahu ich pracovného zaradenia a pre osoby, na ktoré sa vzťahuje školský poriadok.
2. Plán je potrebné vykladať a uplatňovať v súlade s platnými právnymi predpismi a aktuálnymi Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.
3. Plán sa najmenej raz ročne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje.
4. Ak dôjde k zmene právnych predpisov alebo záväzných štandardov, škola posúdi potrebu aktualizácie Plánu aj mimo pravidelného ročného termínu.
5. Plán tvorí súčasť systému vnútorných dokumentov školy a je prepojený najmä so školským poriadkom, školským vzdelávacím programom, dokumentáciou školy, preventívnym programom a postupmi školy pri poskytovaní podporných opatrení.



Interná smernica č. 004/2026 Školský poriadok bola pridelená:

Úsek	Dátum prevzatia	Podpis
Pedagogický úsek		
Zdravotno – podporný úsek		
Ekonomicko – prevádzkový úsek		

Súkromná spojená škola
Záhradná 12, Detva



Príloha č. 4

Záznam o oboznámení zamestnancov Súkromnej spojenej školy, Záhradná 12, Detva s Internou smernicou č. 004/2026 Školský poriadok

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	podpis

[illegible]

Súkromná spojená škola
Záhradná 12, Detva



Príloha č. 5

**Záznam o oboznámení žiakov a zákonných zástupcov žiakov Súkromnej spojenej školy,
Záhradná 12, Detva s Internou smernicou č. 004/2026 Školský poriadok**

Dátum	Meno a priezvisko	Podpis

[illegible]