



Interná smernica č. 004/2025

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Gestor: Riaditeľka školy	Schválil: PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková riaditeľka	Dátum schválenia: 25. august 2025 Dátum účinnosti: 01. september 2025
------------------------------------	--	--

Počet strán: 23

Počet príloh: 5



Čl. 1

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Čl. 2

Organizácia vyučovania a činností v škole

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede. Žiak a jeho zákonný zástupca je s ním oboznámený prostredníctvom triedneho učiteľa na začiatku školského roka a v prípade potreby zo strany žiaka a zákonného zástupcu aj v priebehu školského roka. V každej triede vykonáva dozor nad žiakmi počas prestávok vyučujúci a asistent učiteľa pridelený do danej triedy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Súkromná spojená škola Záhradná 12, Detva



Vyučovacie hodiny a prestávky v organizačnej zložke Súkromná praktická škola, Záhradná 12, Detva:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	8,00	8,45	5 minút
2.	8,50	9,35	25 minút
3.	10,00	10,45	5 minút
4.	10,50	11,35	30 minút
5.	12,05	12,50	5 minút
6.	12,55	13,35	

Vyučovacie hodiny a prestávky v organizačnej zložke Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, Záhradná 12, Detva:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	8,00	8,45	5 minút
2.	8,50	9,35	15 minút
3.	9,50	10,35	5 minút
4.	10,40	11,25	5 minút
5.	11,30	12,10	

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa pre žiakov otvára o 7.45 hod. Žiaka od doprodu (zákonného zástupcu a od zamestnanca ZSS Detvan) preberá školský zdravotnícky pracovník (v prípade jeho neprítomnosti riaditeľkou poverený zamestnanec), ktorý vykoná ranný filter.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.



4. Vyučovanie začína zvonením o **8,00** hod.
5. Vyučovací deň môže mať najviac 6 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Po skončení vyučovania odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi vyučujúci, prípadne asistent učiteľa a v prípade, že sa počas vyučovania u žiaka prejavili zdravotné problémy, resp. došlo k jeho zraneniu počas vyučovania, odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi, resp. zamestnancovi ZSS Detvan školský zdravotnícky pracovník, ktorí informuje o zdravotných problémoch vzniknutých počas vyučovania.
7. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, kuchynka, relaxačná miestnosť, pracovná miestnosť, pohybová miestnosť a vonkajšie priestory školy – školská záhrada.
8. V priestoroch školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci (vyučujúci a asistenti učiteľa), ktorí v danej triede vykonávajú výchovno-vzdelávací proces, alebo nimi poverený zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.
9. Priestory školy sú počas vyučovania uzamknuté. Vstup cudzích osôb do priestorov školy je možný len v sprievode zamestnanca školy.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

3.1 Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrožujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;

Súkromná spojená škola

Záhradná 12, Detva



3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
5. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
6. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote najviac **2 kalendárnych dní**, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované;
7. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
8. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;
9. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;
10. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
11. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;
12. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom



výbere ich má povinnosť navštevovať;

13. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom;

14. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice;

15. žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

16. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2 Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.

2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov.

3. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.

4. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.

5. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.

6. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.

7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.

8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.



9. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
10. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
11. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
12. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

3.3 Žiakovi je zakázané:

1. šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im;
2. fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy;
3. počas vyučovania používať mobilný telefón alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Podrobnosti používania týchto komunikačných prostriedkov sú upravené v čl. 4 bodoch 22 až 25 školského poriadku;
4. prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme;
5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
6. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;
7. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;
8. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy;



9. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

3.4 Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.

3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.

4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.

5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.

6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

9. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva.

10. Právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným



dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

11. Právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.

12. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.

3.5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na výkon odborných činností.

4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.

5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

6. Riadne dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a bezodkladne informovať školu o dôvodoch a príčinách neprítomnosti žiaka na vyučovaní.



Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
2. Ak má žiak vyučovanie mimo triedy, čaká v triede na pokyn vyučujúceho a presúva sa v jeho doprovide. Vstup do priestorov mimo triedy a na školský dvor je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho, prípadne asistenta učiteľa a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto priestorov. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými uzávermi, elektrickými zariadeniami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Počas všetkých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede.
5. Počas pandémie sa žiaci nepremiešavajú, cez všetky prestávky sú žiaci v triedach.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto a odstráni odpadky. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy v doprovide zákonného zástupcu alebo zamestnanca ZSS Detvan.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť škole** bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (v deň neprítomnosti do 8,00 hod.). Za **dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka** sa uznáva najmä:



- **choroba alebo úraz,**
 - **lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,**
 - **mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,**
 - **náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,**
 - **mimoriadne udalosti v rodine,**
 - **účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.**
- Škola môže ospravedlniť aj iné dôvody po zvážení všetkých okolností.

8. Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch ako tých, kedy ide o neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia (napr. rodinné dôvody, nepriaznivé poveternostné podmienky a pod.). Výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy škola môže požadovať lekárske potvrdenie, súvisia s kontrolou plnenia povinnej školskej dochádzky a sú to najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.
9. Škola pri ospravedlnení neprítomnosti žiaka na vyučovaní postupuje podľa aktuálneho Režimu ospravedlňovania z dôvodu ochorenia, ktorý má škola v danom čase určený zriaďovateľom. Zriaďovateľ určuje režim podľa referenčného rámca pre daný typ školy.
10. Ide o dva režimy - **prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára**;
- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

Súkromná spojená škola

Záhradná 12, Detva



- počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

(Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x 3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškávaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskeho potvrdením.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako **dvojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškávaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.

Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Prísnejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškávaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskeho potvrdením.

Miernejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:



- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako **dvojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona, alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.

Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

11. Na účel ospravedľňovania na základe žiadosti rodiča zo zdravotných dôvodov sa nimi rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej a strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja, školské prázdniny, udelenie riaditeľského voľna a pod. V prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni. V prípade prázdnin sú posledný vyučovací deň pred prázdninami a prvý vyučovací deň po prázdninách dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.
12. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať potvrdenie od rodiča za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení.
13. V prípade neprítomnosti žiaka zo zdravotných dôvodov na vyučovaní v súčte piatich po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, na ktorú na nasledujúci vyučovací deň nadväzuje neprítomnosť z iného dôvodu (napr. rodinné dôvody), pri ospravedľňovaní 6. dňa a prípadne ďalších dní neprítomnosti škola sa postupuje spôsobom upraveným v školskom poriadku.
14. Ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu alebo ak v



období školského vyučovania dôjde k živej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení, minister školstva môže rozhodnúť o zvýšení počtu vyučovacích dní, ako je 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní.

15. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka a zanedbávania starostlivosti o plnenie povinnej školskej dochádzky, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
16. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do **troch dní od nástupu žiaka do školy**. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.
17. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
18. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
19. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
20. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej



akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

21. Žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy sa počas vyučovania úplne zakazuje používanie komunikačných prostriedkov. Žiaci štvrtého až deviateho ročníka základnej školy môžu počas vyučovania komunikačný prostriedok použiť len na účel výchovy a vzdelávania, ktorý prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo vtedy, ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
22. Zákaz používania komunikačného prostriedku sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí používajú komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
23. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, ktorý disponuje takýmto zistením, komunikačný prostriedok dočasne (na čas vyučovania) odoberie a zabezpečí jeho uloženie na miesto určené riaditeľom školy. Po skončení vyučovania bude komunikačný prostriedok žiakovi vrátený a vo vzťahu k žiakovi bude podľa závažnosti porušenia školského poriadku prijaté opatrenie vo výchove podľa čl. 9 školského poriadku.
24. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom) a v školskom klube detí len po predchádzajúcom súhlase príslušného pedagogického zamestnanca, ktorý v danom čase zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, výchovnú činnosť alebo dozor. Súhlas pedagogického zamestnanca sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolnosti, za ktorých je možné použiť komunikačný prostriedok.



Čl. 5

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami a termostatmi na radiátoroch bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou) a má k dispozícii hygienické vrecúško.
7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.



8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.
10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
13. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.
14. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

Čl. 6

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené **podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov**, je riaditeľ



školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú **krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie** v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Čl. 7

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

Súkromná spojená škola Záhradná 12, Detva



2. **Pochvalu** možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a **od triedneho učiteľa** za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede.
3. **Pochvalu od riaditeľa školy** možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
4. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
5. Žiakovi môžu byť uložené tieto **výchovné opatrenia**:
 - a) písomný záznam (zápis) vyučujúcim;
 - b) **napomenutie od triedneho učiteľa** – za:
 - ✓ 3 a viac zápisov, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku;
 - ✓ za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na 1 až 6 vyučovacích hodinách,
 - ✓ za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku;
 - ✓ neprezúvanie sa v priestoroch školy;
 - ✓ neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie;
 - ✓ nesplnenie si povinností žiaka;
 - ✓ za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;
 - a) **pokarhanie triednym učiteľom** je prerokované s riaditeľom školy a zapísané. Udeľuje sa za:
 - ✓ sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov;
 - ✓ neospravedlненú neprítomnosť žiaka na viac ako 7 až 12 vyučovacích hodinách;



- ✓ za opakované neplnenie si úloh určených triednym učiteľom;
 - ✓ útek z vyučovania;
 - ✓ za závažnejšie porušenia školského poriadku;
- a) **pokarhanie riaditeľom školy** je udelené za:
- ✓ neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 13 vyučovacích hodinách;
 - ✓ za podvádžanie, klamstvá a krádež;
 - ✓ za úmyselné poškodenie majetku školy;
 - ✓ za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom;
 - ✓ za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

a) **kritériá udelenia zníženej známky zo správania:**

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

- b) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.



Čl. 8

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, **je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky** poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy prístupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 9

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy



rešpektujú dôstojnosť žiaka.

3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.

6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu ŠKD, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogicky-ch-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhanie.



10. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Interná smernica č. 004/2025 Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 25. 08. 2025 PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková
riaditeľka školy

- v rade školy dňa: 25. 08. 2025 Mgr. Jana Ševerová
predseda rady školy

- účinnosť nadobúda dňa: 01. 09. 2025

1. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
2. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v kancelárii riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.magikos.sk>.
3. Táto Interná smernica č. 004/2025 Školský poriadok ruší Internú smernicu č. 004/2024 Školský poriadok, ktorý bol platný od 1. 9. 2024.

Detve, dňa 25. 08. 2025

PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková

riaditeľka školy

Súkromná spojená škola
Záhradná 12, Detva



Príloha č. 3

Interná smernica č. 004/2025 Školský poriadok bola pridelená:

Úsek	Dátum prevzatia	Podpis
Úsek riaditeľky školy		
Pedagogický úsek		
Ekonomicko – hospodársky úsek		

