

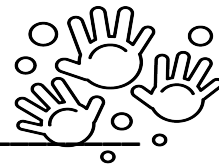
# Interná smernica č. 004/2024

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

<b>Gestor:</b> Riaditeľka školy	<b>Schválil:</b> PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková riaditeľka	<b>Dátum schválenia:</b> 27. august 2024 <b>Dátum účinnosti:</b> 01. september 2024
------------------------------------	--	--

Počet strán: 15

Počet strán príloh: 3



## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

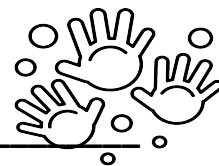
## Čl. 2

### Organizácia vyučovania a činností v škole

#### 2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede. Žiak a jeho zákonný zástupca je s ním oboznámený prostredníctvom triedneho učiteľa na začiatku školského roka a v prípade potreby zo strany žiaka a zákonného zástupcu aj v priebehu školského roka. V každej triede vykonáva dozor nad žiakmi počas prestávok vyučujúci a asistent učiteľa pridelený do danej triedy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

# Súkromná spojená škola Záhradná 12, Detva



Vyučovacie hodiny a prestávky v organizačnej zložke Súkromná praktická škola, Záhradná 12, Detva:

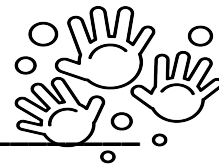
Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	8,00	8,45	5 minút
2.	8,50	9,35	25 minút
3.	10,00	10,45	5 minút
4.	10,50	11,35	30 minút
5.	12,05	12,50	5 minút
6.	12,55	13,35	

Vyučovacie hodiny a prestávky v organizačnej zložke Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, Záhradná 12, Detva:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	8,00	8,45	5 minút
2.	8,50	9,35	15 minút
3.	9,50	10,35	5 minút
4.	10,40	11,25	5 minút
5.	11,30	12,10	

## 2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa pre žiakov otvára o 7.45 hod. Žiaka od doprodu (zákonného zástupcu a od zamestnanca ZSS Detvan) preberá školský zdravotnícky pracovník (v prípade jeho neprítomnosti riaditeľkou poverený zamestnanec), ktorý vykoná ranný filter.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.



4. Vyučovanie začína zvonením o 8,00 hod.
5. Vyučovacie deň môže mať najviac 6 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Po skončení vyučovania odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi vyučujúci, prípadne asistent učiteľa a v prípade, že sa počas vyučovania u žiaka prejavili zdravotné problémy, resp. došlo k jeho zraneniu počas vyučovania, odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi, resp. zamestnancovi ZSS Detvan školský zdravotnícky pracovník, ktorí informuje o zdravotných problémoch vzniknutých počas vyučovania.
7. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, kuchynka, relaxačná miestnosť, pracovná miestnosť, pohybová miestnosť a vonkajšie priestory školy – školská záhrada.
8. V priestoroch školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci (vyučujúci a asistenti učiteľa), ktorí v danej triede vykonávajú výchovno-vzdelávací proces, alebo nimi poverený zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.
9. Priestory školy sú počas vyučovania uzamknuté. Vstup cudzích osôb do priestorov školy je možný len v sprievode zamestnanca školy.

### Čl. 3

#### **Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení**

##### **3.1 Každý žiak má právo:**

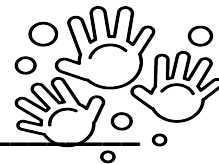
# Súkromná spojená škola

## Záhradná 12, Detva

---



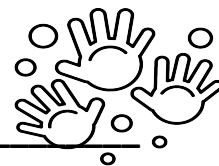
1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote **2 kalendárnych dní**, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.



11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.
13. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

### **3.2 Povinnosti žiakov**

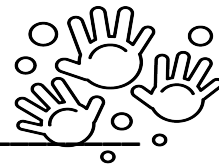
1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
6. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované školou.
7. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
8. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.



9. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
10. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
11. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

### **3.3 Žiakovi je zakázané:**

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.



9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

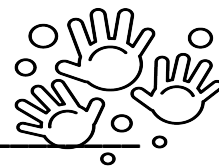
### **3.4 Práva zákonného zástupcu žiaka**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **3.5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.





3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca žiaka oznámi škole dôvod jeho neprítomnosť bez zbytočného odkladu.

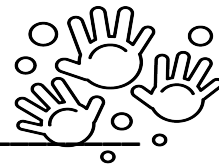
## Čl. 4

### Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
2. Ak má žiak vyučovanie mimo triedy, čaká v triede na pokyn vyučujúceho a presúva sa v jeho doprovode. Vstup do priestorov mimo triedy a na školský dvor je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho, prípadne asistenta učiteľa a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto priestorov. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými uzávermi, elektrickými zariadeniami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere

# Súkromná spojená škola

## Záhradná 12, Detva

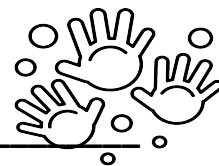


a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Počas všetkých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede.
5. Počas pandémie sa žiaci nepremiešavajú, cez všetky prestávky sú žiaci v triedach.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto a odstráni odpadky. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy v doprovode zákonného zástupcu alebo zamestnanca ZSS Detvan.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť škole** bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za **dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka** sa uznáva najmä **choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach**.
8. Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.
9. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
10. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie

# Súkromná spojená škola

## Záhradná 12, Detva



---

neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktoré trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní.

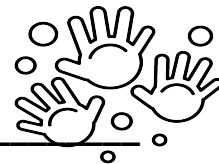
11. **Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka a predpokladanú dĺžku neprítomnosti žiaka** na vyučovaní do **24 hodín** triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy osobne alebo telefonicky.
12. **Neprítomnosť žiaka v škole** ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne **do troch dní** od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
13. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní počas pandémie upravujú nariadenia MŠVVaŠ SR.
14. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
15. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov v doprovode zákonného zástupcu alebo zamestnanca ZSS Detvan. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
16. Dlhodobé povolenie neprítomnosti v škole, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Podmienky pre vydanie rozhodnutia riaditeľa školy o povolení osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).



## Čl. 5

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
2. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch.
3. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
4. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
5. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
6. Pri prácach v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

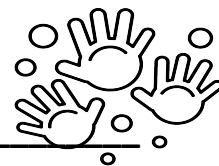


8. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania učiteľ, resp. školský zdravotnícky pracovník kontaktuje zákonného zástupcu žiaka, aby si žiaka vyzdvihol v škole. Žiak opúšťa priestory školy len v doprovode zákonného zástupcu, resp. zamestnanca ZSS Detvan.
9. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
10. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
11. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, plaveckom výcviku, lyžiarskom výcviku, škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

## Čl. 6

### **Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú



vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

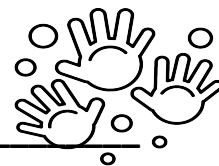
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

## Čl. 7

### Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. **Pochvalu** možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a **od triedneho učiteľa** za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede.
3. **Pochvalu od riaditeľa školy** možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
4. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí

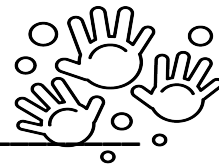
# Súkromná spojená škola Záhradná 12, Detva



byť objektívne a riadne prešetrované a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

## 5. Žiakovi môžu byť uložené tieto **výchovné opatrenia**:

- a) písomný záznam (zápis) vyučujúcim;
- b) **napomenutie od triedneho učiteľa** – za:
  - ✓ 3 a viac zápisov, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku;
  - ✓ za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 1 až 6 vyučovacích hodinách,
  - ✓ za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku;
  - ✓ neprezúvanie sa v priestoroch školy;
  - ✓ neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie;
  - ✓ nesplnenie si povinností žiaka;
  - ✓ za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;
- c) **pokarhanie triednym učiteľom** je prerokované s riaditeľom školy a zapísané. Udeľuje sa za:
  - ✓ sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov;
  - ✓ neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 7 až 12 vyučovacích hodinách;
  - ✓ za opakované neplnenie si úloh určených triednym učiteľom;
  - ✓ útek z vyučovania;
  - ✓ za závažnejšie porušenia školského poriadku;
- d) **pokarhanie riaditeľom školy** je udelené za:
  - ✓ neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 13 vyučovacích hodinách;
  - ✓ za podvádzanie, klamstvá a krádež;



- ✓ za úmyselné poškodenie majetku školy;
- ✓ za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom;
- ✓ za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

e) kritériá udelenia **zníženej známky zo správania**:

**Zníženie známky zo správania na stupeň 2** sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

**Zníženie známky zo správania na stupeň 3** sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

**Zníženie známky zo správania na stupeň 4** sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

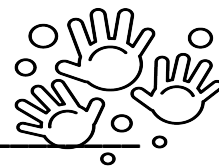
f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

## Čl. 8

### **Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje**

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré





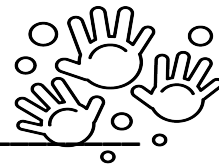
mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
3. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

## Čl. 9

### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s



ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (vid'. pracovný poriadok)** v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

## Čl. 10

### Záverečné ustanovenia

1. Interná smernica č. 004/2024 Školský poriadok bol prerokovaný:
  - v pedagogickej rade dňa: 27. 08. 2024 PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková  
riaditeľka školy
  - v rade školy dňa: 27. 08. 2024 Mgr. Jana Ševerová  
predseda rady školy
  - účinnosť nadobúda dňa: 01. 09. 2024

# Súkromná spojená škola Záhradná 12, Detva



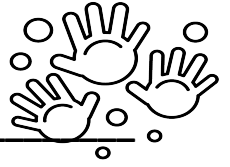
- 
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
  3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v kancelárii riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.magikos.sk>.
  4. Táto Interná smernica č. 004/2024 Školský poriadok ruší Internú smernicu č. 003/2023 Školský poriadok, ktorý bol platný od 1. 9. 2023.

V Detve, dňa 27. 08. 2024

PhDr. Martina Ostrihoňová Kureková

riaditeľka školy

Súkromná spojená škola  
Záhradná 12, Detva

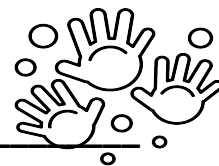


*Príloha č. 1*

*Interná smernica č. 004/2024 Školský poriadok bola pridelená:*

Úsek	Dátum prevzatia	Podpis
Úsek riaditeľky školy		
Pedagogický úsek		
Ekonomicko – hospodársky úsek		

Súkromná spojená škola  
Záhradná 12, Detva

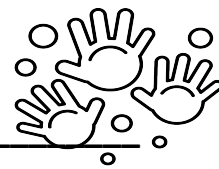


Príloha č. 2

*Záznam o oboznámení zamestnancov Súkromnej spojenej školy, Záhradná 12, Detva s  
Internou smernicou č. 004/2024 Školský poriadok*

<i>Dátum</i>	<i>Meno a priezvisko zamestnanca</i>	<i>podpis</i>

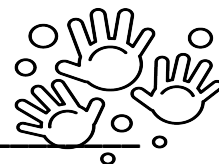
Súkromná spojená škola  
Záhradná 12, Detva



*Príloha č. 3*

*Záznam o oboznámení žiakov a zákonných zástupcov žiakov Súkromnej sporej školy, Záhradná 12, Detva s Internou smernicou č. 004/2024 Školský poriadok*

<i>Dátum</i>	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Podpis</i>



---
